

Verklaring aan de leden van de operationele organen en de Algemene Vergadering betreffende de bescherming van het privéleven

Versie 1.0: 13/11/2020

U bent momenteel lid van een operationeel orgaan en/of van de Algemene Vergadering van het Sefoplus OFF (hierna de **"Verwerkingsverantwoordelijke"**).

Omwille van deze hoedanigheid verwerkt en gebruikt de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde van uw Persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke van Persoonsgegevens in de zin van de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016, genaamd Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook wel "AVG" of in het Engels "GDPR" genoemd (hierna de **"Persoonsgegevens"**).

Deze verklaring legt onder meer uit waarom en hoe uw Persoonsgegevens worden verzameld, hoe ze worden beschermd en hoelang ze worden bewaard. Ze legt eveneens uit welke uw rechten hieromtrent zijn en wie u kan contacteren.

1 De doeleinden en juridische grondslagen voor de verwerking van Persoonsgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke is gehouden bepaalde van uw Persoonsgegevens te verwerken ingevolge de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening en de circulaire en aanbevelingen van de FSMA (toezichtsautoriteit). Indien de verwerkingsverantwoordelijke niet over deze gegevens beschikte, zou u geen lid kunnen zijn van haar operationele organen en/of van haar Algemene Vergadering zonder deze wet en deze circulaire en aanbevelingen te schenden.

2 Wie heeft toegang tot uw Persoonsgegevens?

Teneinde de voormelde doelstellingen te realiseren, delen wij uw Persoonsgegevens met een aantal partijen :

- de dienstverleners van de verwerkingsverantwoordelijke in de mate dat dit nodig is voor de uitvoering van hun respectievelijke opdrachten of in de gevallen voorzien door de wet. Het gaat bijvoorbeeld om de aangewezen actuaire, de raadgevend actuaire, de interne auditor, de compliance officer, de erkende commissaris en de administratief beheerder;
- overheidsdiensten in de gevallen voorzien door de wet, zoals de FSMA, de griffie van de rechtbank van koophandel van het arrondissement waar de zetel van de verwerkingsverantwoordelijke zich bevindt en het Belgisch Staatsblad;
- justitie of politiediensten in de gevallen voorzien door de wet ;
- de banken ingeval van betaling van vergoedingen/voorschotten.

In geen geval worden uw gegevens doorgegeven aan organisaties die deze zouden kunnen gebruiken voor commerciële doelstellingen.

3 Welke persoonsgegevenscategorieën worden verwerkt?

De volgende persoonsgegevenscategorieën worden verwerkt in het kader van de uitvoering van het Pensioenplan:

- persoonlijke identificatiegegevens, zoals de naam en het adres;
- elektronische identificatiegegevens, zoals het emailadres;
- persoonlijke bijzonderheden zoals de leeftijd, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, de burgerlijke staat, de nationaliteit en de taal;
- informatie met betrekking tot uw huidig werk (met inbegrip van de aanwerving en het vertrek);
- informatie betreffende arbeidsongeschiktheid en invaliditeit;
- rijksregisternummer;
- Gerechtelijke gegevens, zoals bv een extract van uw strafblad

4 Van waar komen de Persoonsgegevens die zo worden verwerkt?

De verwerkte Persoonsgegevens komen van verschillende bronnen: uzelf of uw werkgever.

5 Hoe worden de gegevens beschermd?

De Verwerkingsverantwoordelijken hebben passende technische en organisatorische maatregelen ingevoerd teneinde deze Persoonsgegevens te beschermen en om zo een onrechtmatige verwerking ervan tegen te gaan. Dit betekent in het bijzonder dat de overdracht van Persoonsgegevens via een beveiligde verbinding zal gebeuren.

Wanneer wij Persoonsgegevens aan dienstverleners overmaken, verzekeren wij ons ervan dat zij passende beveiligingsmaatregelen hebben ingevoerd teneinde deze gegevens te beschermen en zich in regel te stellen met de toepasselijke regelgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens.

Het is mogelijk dat bepaalde gegevens overgedragen en verwerkt worden buiten de Europese Unie. Een reeks van landen voorziet reeds in een passende bescherming van Persoonsgegevens, maar in andere landen zullen nog bijkomende maatregelen moeten worden genomen.

6 Hoelang worden Persoonsgegevens bewaard?

De Persoonsgegevens worden bewaard gedurende de termijn van uw mandaat en 1 jaar na het einde hiervan. Het uittreksel uit het strafregister (voor wat betreft de leden van de operationele organen) wordt vernietigd na het opladen van het formulier fit & proper op eCorporate (het platform van de FSMA).

7 Wat zijn uw rechten?

U kan een gratis kopie (eventueel in elektronisch formaat) bekomen van de u betreffende Persoonsgegevens, evenals, in voorkomend geval, de rechtzetting of verwijdering van hetgeen onjuist, onvolledig of irrelevant zou zijn, of u kan de beperking van de verwerking ervan vragen. Wanneer persoonsgegevens verwerkt worden op grond van een gerechtvaardigd belang, dan hebt u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van deze persoonsgegevens.

U geniet in bepaalde omstandigheden eveneens van een recht op overdraagbaarheid van uw respectievelijke Persoonsgegevens.

Om uw rechten uit te oefenen volstaat het om een schriftelijke aanvraag (eventueel in elektronisch formaat), gedateerd en ondertekend, te richten aan de functionaris voor gegevensbescherming met vermelding van uw identiteit. De contactgegevens kan u hieronder vinden.

De verwerkingsverantwoordelijken reageren op deze aanvraag in principe binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag.

Deze rechten kunnen kosteloos worden uitgeoefend, behalve in zeer uitzonderlijke gevallen waaromtrent wij u zullen inlichten.

8 Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming en klachtenprocedure

Voor meer informatie over de verwerking van de Persoonsgegevens die u betreffen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming via volgende contactgegevens:

Pieter Goovaerts
Tel 32 2 778 01 00
privacy@sefoplus.be

Indien u een klacht wensen in te dienen omtrent de verwerking van uw Persoonsgegevens, kan u de Gegevensbeschermingsautoriteit contacteren: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel; Tel.: +32 2 274 48 00; Fax: +32 2 274 48 35; contact@apd-gba.be.

9 Wijzigingen en voorrang

Deze verklaring kan op elk ogenblik gewijzigd worden wanneer dit noodzakelijk is, in het bijzonder om zich in regel te stellen met wijzigingen in de regelgeving, de reglementen of de vereisten opgelegd door de gegevensbeschermingsautoriteiten.

In elk geval hebben de bepalingen van het pensioenreglement voorrang op deze verklaring.

*
* *